

Majestic Pines Community Services District

PAGTITIWALA NG SERBISYONG TUBIG

Patakarang:

Ihahinto ng Majestic Pines CSD (Distrito) ang serbisyo ng tubig sa mga customer na hindi nagbabayad alinsunod sa Mga Patakarang at Pamamaraan nito at sa patakarang ito sa Paghinto ng Serbisyo sa Tubig (Patakarang).

Layunin:

Ang Patakarang ito ay itinatag upang sumunod sa mga batas tungkol sa paghinto ng serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng Government Code § 60371 et seq. at ang Water Shutoff Protection Act (SB 998).

Saklaw:

Ang Patakarang ito ay namamahala sa lahat ng mga singil sa serbisyo ng tubig na kinakalkula at ipinadala ng Distrito na nasa delingkwenteng katayuan at nakaiskedyul para sa paghinto. Ang Patakarang ito ay nilayon na dagdagan ang mga probisyon ng Seksyon 5 ng Mga Patakarang at Pamamaraan ng Distrito. Kung ang Patakarang na ito ay sumasalungat sa anumang mga probisyon ng Mga Patakarang at Pamamaraan, ang Mga Patakarang at Pamamaraan ay mananaig.

Mga Delingkwenteng Account:

Ang mga singil sa tubig ay sinisingil kada dalawang buwan at babayaran sa Distrito kapag natanggap. Anumang bill na hindi binayaran sa loob ng 15 araw mula sa Petsa ng Pagsingil na nakalimbag sa bill ay itinuturing na delingkwente.

A. Late Fee:

Kung ang bayad para sa isang bill ay hindi natanggap sa ika-24 na araw pagkatapos ng Billing Date, ang late fee ay tatasahin sa ika-25 araw alinsunod sa Mga Patakarang at Pamamaraan ng Distrito. Ang anumang balanse sa isang bill na mas mababa sa \$20 ay hindi makakatanggap ng late fee at ang naturang halaga ay madadala sa susunod na bill.

B. Paunawa at Bayarin sa Paghinto:

Kung hindi mabayaran ang nakalipas na balanse sa ika-65 araw pagkatapos ng Petsa ng Pagsingil, isang bill na lampas sa takdang petsa (ang notice na ito) ay ipapadala sa may-ari at ipapadala sa address ng tirahan. Sisilingin ang notification fee. Kasama sa paunawa ang: ang kasalukuyang halagang lampas na sa takdang panahon, ang petsa kung kailan kinakailangan ang pagbabayad o mga pagsasaayos para sa pagbabayad upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo, ang pamamaraan para humiling ng kaayusan sa pagbabayad upang maiwasan ang paghinto ng serbisyo, at ang pamamaraan para mag-apela sa isang bayarin.

C. Paunawa sa Mga Nangungupahan/Nangungupahan sa Tirahan :

Ang nakasulat na paunawa na ipinadala sa tirahan ng tirahan ay mag-aabiso sa sinumang nangungupahan o naninirahan na ang account ay may atraso, wawakasan ang serbisyo sa petsang nakasaad sa paunawa, at ang mga nakatira ay maaaring maging mga customer ng Distrito nang hindi kinakailangang bayaran ang halagang dapat bayaran sa delingkwenteng account alinsunod sa Patakarang ito.

D. Paghinto at Bayarin :

Kung ang nakalipas na halaga ay hindi nabayaran sa ika-75 araw pagkatapos ng Petsa ng Pagsingil at walang ibang pagsasaayos na ginawa, ang account ay sasailalim sa paghinto sa o pagkatapos ng ika-76 na araw at isang lockoff fee ay sisilingin . Ihahinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig sa pamamagitan ng pag-off at/o pagsasara ng metro.

E. Pagpapanumbalik ng Serbisyo :

Upang maipagpatuloy ang serbisyong itinigil dahil sa hindi pagbabayad, dapat bayaran ng customer ang lahat ng natitirang singil sa account at isang deposito, kung kinakailangan. Kapag nabayaran na ang lahat ng singil at ang deposito, ibabalik ng Distrito ang serbisyo ng tubig sa lalong madaling panahon ngunit sa pinakamababa, ibabalik ang serbisyo sa pagtatapos ng araw ng negosyo hangga't ang bayad/deposito ay natanggap ng 3:00pm Lunes -Biyernes (hindi kasama ang mga pista opisyal). Kung hindi, isasara ang serbisyo sa susunod na araw ng negosyo.

Maaaring ibalik ang serbisyo ng tubig sa mga regular na oras ng negosyo pagkatapos mabayaran nang buo sa isa sa mga sumusunod na paraan: (1) nang personal sa drop box ng opisina ng Distrito (1405 Banner Road) sa pamamagitan ng tseke o money order; o (2) online (www.MajesticPinesCSD.org) at na-verify ng kawani ng Distrito. Kung ang account ay hindi nabayaran at/o ang tubig ay binuksan ng sinumang tao maliban sa mga kawani ng Distrito nang walang pahintulot ng Distrito, ang account ay sasailalim sa mga karagdagang singil at bayad alinsunod sa Mga Patakarang at Pamamaraan ng Distrito. Ang anumang pinsalang mangyari bilang resulta ng hindi awtorisadong pagpapanumbalik ng serbisyo ay pananagutan ng may-ari ng ari-arian at maaaring isailalim sa pagbawi ng Distrito.

F. Pagpapanumbalik Pagkatapos ng Oras :

Ang mga serbisyong naibalik pagkalipas ng 3:00pm Lunes-Biyernes, o sa katapusan ng linggo o pista opisyal ay sisingilin ng bayad pagkatapos ng mga oras na alinsunod sa Mga Patakarang at Pamamaraan ng Distrito. Ang lahat ng hindi pa nababayaran singil at ang deposito, kung mayroon man, ay kailangang bayaran. Hindi maibabalik ang serbisyo pagkatapos ng mga regular na oras ng negosyo maliban kung ang customer ay naabisuhan ng bayad pagkatapos ng mga oras at pumirma ng isang kasunduan na kumikilala sa bayad. Ang mga kawani ng distrito na tumutugon sa mga tawag pagkatapos ng oras ay hindi pinahihintulutan na mangolekta ng mga bayad o pera. Ang mga pagbabayad ay dapat gawin sa isa sa mga paraan na nakalista sa naunang seksyon bago tumugon ang kawani sa tawag.

G. Mga Ibalik na Pagbabayad para sa Dati Itinigil na Mga Serbisyo :

Kung ang pagtatangkang pagbabayad ng customer para sa pagpapanumbalik ng serbisyo ng tubig ay ibinalik ng kanilang institusyong pampinansyal sa isang account na dati nang hindi ipinagpatuloy para sa hindi pagbabayad at ang serbisyong naibalik ng Distrito, ang Distrito ay maaaring agad na ihinto ang serbisyo nang walang anumang karagdagang abiso. .

H. Mga Kasunduan sa Pagbabayad :

Ang mga customer ng distrito ay maaaring humiling ng isang kaayusan sa pagbabayad, na maaaring kabilang ang extension, amortisasyon ng hindi pa nabayaran balanse o isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad, kung hihilingin bago ang ^{ika-75} araw pagkatapos ng Petsa ng Pagsingil. Isasaalang-alang ng Distrito ang lahat ng mga pangyayari sa paligid ng kahilingan at gagawa ng pagpapasiya kung ang pagsasaayos ay nararapat. Ang mga kahilingan ay maaaring gawin sa pamamagitan ng telepono o nakasulat. Ang kasaysayan ng account ng mga pag-lock ng serbisyo ng tubig o ibinalik na mga tseke sa huling labindalawang (12) buwan ay disqualifying. Pipiliin ng Distrito kung aling kaayusan, kung mayroon man, ang magagamit at itatakda ang mga tuntunin sa pagbabayad. Ang mga tuntunin sa pagbabayad ay karaniwang hindi lalampas sa labindalawang (12) buwan. Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo habang ang isang customer ay nananatiling sumusunod sa isang inaprubahang kaayusan sa pagbabayad ng Distrito. Bilang karagdagan, ang lahat ng kasunod na mga bayarin ay dapat panatiliing napapanahon habang ang pagsasaayos ay may bisa.

Kung ang isang customer ay nabigyan ng kasunduan sa pagbabayad sa ilalim ng seksyong ito at nabigong bayaran ang mga singil na dapat bayaran sa ilalim ng kaayusan nang hindi bababa sa animnapung (60) araw, o nabigong magbayad ng kasalukuyang mga singil nang hindi bababa sa animnapung (60) araw, maaaring wakasan ang Distrito. serbisyo ng tubig pagkatapos mag-post ng panghuling paunawa ng layunin na idiskonekta ang serbisyo sa isang kapansin-pansing lokasyon sa address ng serbisyo nang hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago ihinto. Sisingilin ang notification fee. Ang huling paunawa ay hindi magbibigay ng karapatan sa customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri ng Distrito. Kung ang isang

customer ay hindi sumunod sa isang kasunduan sa pagbabayad, walang mga kaayusan sa hinaharap ang ibibigay sa ilalim ng seksyong ito sa loob ng tatlong (3) taon.

I. Mga Kaayusan sa Pagbabayad para sa mga Customer na may Espesyal na Medikal at Pinansyal na mga Kalagayan :

Para sa mga customer na nakakatugon sa lahat ng tatlong sumusunod na kinakailangan, ang Distrito ay mag-aalok ng isang kaayusan sa pagbabayad:

1) Ang customer o isang nangungupahan ay nagsusumite ng sertipikasyon mula sa isang lisensyadong pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga na ang paghinto ng ang serbisyo ng tubig ay magiging banta sa buhay o magdulot ng seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng isang residente ng address ng serbisyo;

at

2) Hindi makabayad ang customer sa loob ng normal na panahon ng pagbabayad. Ito ay maaaring ipakita sa pamamagitan ng alinman sa: (a) pagpapakita na ang isang tao sa sambahayan ay tumatanggap ng isa sa mga sumusunod na programa: CalWorks, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, o California Special Supplemental Programa sa Nutrisyon para sa Kababaihan, Sanggol at Bata; o (b) pagdedeklara sa ilalim ng parusa ng pagsisinungaling na ang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200% ng pederal na antas ng kahirapan;

at

3) Ang customer ay handang pumasok sa isang inaprubahang kaayusan sa pagbabayad ng Distrito.

Para sa mga customer na nakakatugon sa mga kundisyon sa itaas, ang Distrito ay mag-aalok ng extension, amortisasyon ng hindi nabayarang balanse o isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad. Ang napiling kaayusan sa pagbabayad, at ang mga tuntunin nito, ay pipiliin ng Distrito ayon sa pagpapasya nito. Ang mga tuntunin sa pagbabayad ay karaniwang hindi lalampas sa labindalawang (12) buwan.

Responsable ang customer sa pagpapakita na natugunan ang mga kundisyon sa itaas. Sa pagtanggap ng nakasulat na dokumentasyon mula sa kostumer, susuriin ng Distrito ang dokumentasyon sa loob ng pitong (7) araw at alinman sa: (a) aabisuhan ang kostumer ng kaayusan sa pagbabayad na pinili ng Distrito at hilingin sa kostumer na lumagda sa isang form ng pahintulot upang lumahok doon. Pagkakaayos; (b) humiling ng karagdagang impormasyon mula sa customer; o (c) abisuhan ang customer na ang mga kundisyon sa itaas ay hindi pa natutugunan.

Kung ang isang customer ay nabigyan ng kasunduan sa pagbabayad sa ilalim ng seksyong ito at nabigong bayaran ang mga singil na dapat bayaran sa ilalim ng kaayusan nang hindi bababa sa animnapung (60) araw, o nabigong magbayad ng kasalukuyang mga singil nang hindi bababa sa animnapung (60) araw, maaaring wakasan ang Distrito. serbisyo ng tubig pagkatapos mag-post ng panghuling paunawa ng layunin na idiskonekta ang serbisyo sa isang kapansin-pansing lokasyon sa address ng serbisyo nang hindi bababa sa limang (5) araw ng negosyo bago ihinto. Sisingilin ang isang notification fee. Ang huling paunawa ay hindi magbibigay ng karapatan sa customer sa anumang pagsisiyasat o pagsusuri ng Distrito. Kung nabigo ang isang customer na matupad ang mga kinakailangan ng kaayusan sa pagbabayad, walang mga kaayusan sa pagbabayad sa hinaharap ang ibibigay sa ilalim ng seksyong ito sa loob ng tatlong (3) taon.

J. Mga Inapela na Bill : Ang

isang customer na nagnanais na labanan ang bisa o katumpakan ng isang panukalang batas ay tatawag o sumulat sa Pangkalahatang Tagapamahala ng Distrito sa loob ng 30 araw mula sa Petsa ng Pagsingil ng bill na pinag-uusapan. Ang kahilingan ay dapat magsaad ng mga dahilan para sa reklamo at/o ang batayan para sa paglaban sa bisa ng mga singil. Ang mga singil 31 o higit pang mga araw na lampas sa Petsa ng Pagsingil ay ipapalagay na tumpak at tinatanggap ng customer.

Pagkatapos matanggap ang mga resulta ng imbestigasyon, maaaring iapela ng customer ang desisyon ng General Manager sa Board of Directors sa pamamagitan ng pagsusumite ng nakasulat na kahilingan sa Board Secretary sa loob ng 7 araw ng desisyon ng General Manager. Ang nakasulat na kahilingan ay dapat magsaad ng mga batayan para sa apela at may kasamang anumang nauugnay na dokumento o ebidensya.

Hindi ihihinto ng Distrito ang serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad habang nakabinbin ang isang apela. Habang nasa ilalim ng pagsusuri, ang account ay hindi magkakaroon ng mga huling bayarin o mga parusa hanggang sa makumpleto ang pagsusuri at ang mga resulta ay naiulat sa customer. Ang anumang desisyon ng Lupon ng mga Direktor ay pinal.

K. Mga Pamamaraan para sa Mga Naninirahan o Nangungupahan na Maging Customer ng Account :

Ang seksyong ito ay nalalapat lamang sa mga sitwasyon ng landlord-tenant kung saan ang may-ari ng ari-arian, manager, o operator ng isang address ng serbisyo sa tirahan ay nakalista bilang customer na nakatala at nabigyan ng notice of intent upang ihinto ang serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbabayad. Gagawin ng Distrito na magagamit ang serbisyo sa mga nakatira kung ang bawat nakatira ay sumang-ayon sa mga tuntunin at kundisyon ng serbisyo at natutugunan ang mga kinakailangan ng Mga Patakaran at Pamamaraan ng Distrito.

Upang maging karapat-dapat na maging customer nang hindi nagbabayad ng delingkwenteng halaga, dapat i-verify ng nakatira na ang delingkwenteng account na customer na nakatala ay ang landlord, property manager, o legal na ahente ng tirahan. Kasama sa pagpapatunay ang isang kopya ng isang kasunduan sa pag-upa o pag-upa at kasalukuyang mga resibo sa pagbabayad ng upa na nagsasaad na ang nakatira ay isang nangungupahan na umuupa sa ari-arian, o iba pang mga dokumento sa pagpapasya ng Distrito. Ang isang deposito para sa pag-set up ng isang bagong account ay kinakailangan nang maaga. Ang mga nangungupahan ay hindi makakapag-set up ng isang account kung ang kasunduan sa pag-upa ay nagsasaad na ang nangungupahan ay magbabayad ng singil sa tubig, at ang pagkabigo na iyon ang dahilan kung bakit ang account ay delingkwente.

L. Iba Pang Mga Probisyon :

Bilang karagdagan sa paghinto ng serbisyo ng tubig, maaaring ituloy ng Distrito ang anumang iba pang mga remedyo na magagamit para sa hindi pagbabayad ng mga singil sa serbisyo ng tubig kabilang ang, ngunit hindi limitado sa, pag-secure ng mga delingkwenteng halaga sa pamamagitan ng paghahain ng mga lien sa real property, paghahain ng claim o legal na aksyon. , o pagre-refer ng hindi nabayarang halaga sa isang ahente ng pangongolekta. Inilalaan din ng Distrito ang karapatan na ihinto ang serbisyo ng tubig para sa anumang paglabag sa Mga Patakaran at Pamamaraan ng Distrito maliban sa hindi pagbabayad.

N. Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan :

Para sa mga tanong o tulong ng customer tungkol sa singil sa tubig, ang kawani ng Customer Service ng Distrito ay maaaring tawagan sa 760-765-0532, Lunes-Biyernes, 8:00am – 3:00pm, hindi kasama ang mga holiday.