

# 마제스틱 파인즈 커뮤니티 서비스 디스트릭트

## 수도 서비스 중단

### 정책:

Majestic Pines CSD(디스트릭트)는 정책 및 절차와 본 수도 서비스 중단 정책(정책)에 따라 요금을 지불하지 않는 고객에게 수도 서비스를 중단합니다.

### 목적:

이 정책은 정부법 § 60371 et seq에 따라 미납으로 인한 수도 서비스 중단에 관한 법률을 준수하기 위해 수립되었습니다. 및 수도 차단 보호법(SB 998).

### 범위:

이 정책은 연체 상태이고 중단 예정인 교육구가 계산하고 보낸 모든 수도 요금에 적용됩니다. 이 정책은 교육구 정책 및 절차 섹션 5의 조항을 보완하기 위한 것입니다. 본 정책이 정책 및 절차의 조항과 충돌하는 경우 정책 및 절차가 우선합니다.

### 체납 계정:

수도 요금은 격월로 청구되며 수령 시 교육구에 지불해야 합니다. 청구서에 인쇄된 청구일로부터 15일 이내에 지불되지 않은 청구서는 연체로 간주됩니다.

### A. 연체료:

청구일로부터 24일까지 청구서에 대한 지불이 접수되지 않으면, 연체료는 학군 정책 및 절차에 따라 25일째에 부과됩니다. \$20 미만의 청구서 잔액은 연체료를 받지 않으며 해당 금액은 다음 청구서로 이월됩니다.

### B. 중단 통지 및 수수료:

청구 날짜 이후 65일까지 연체 잔액이 지불되지 않으면 연체 통지서(이 통지서)가 소유자에게 우편으로 발송되고 거주 주소로 직접 배달됩니다. 통지 수수료가 부과됩니다. 통지에는 연체된 현재 금액, 서비스 중단을 피하기 위해 지불 또는 지불 준비가 필요한 날짜, 서비스 중단을 피하기 위해 지불 준비를 요청하는 절차 및 청구서에 대한 이익을 제기하는 절차가 포함됩니다.

### C. 거주 거주자/거주자 에 대한 통지:

거주 주소로 전달된 서면 통지는 계정이 연체되고 서비스가 통지에 명시된 날짜에 종료되며 거주자가 다음과 같이 될 수 있음을 임차인 또는 점유자에게 통지합니다. 이 정책에 따라 연체 계정의 미지불 금액을 지불하지 않아도 됩니다.

### D. 중단 및 수수료:

청구일로부터 75일까지 연체된 금액이 지불되지 않고 별도의 협의가 없는 경우 76일 이후에 계정이

중단되며 잠금 수수료가 부과됩니다. . 교육구는 계량기를 끄거나 잠가서 수도 서비스를 중단합니다.

마. 서비스 재개 :

미납으로 인해 중단된 서비스를 재개하기 위해서는 고객이 필요에 따라 미납요금 전액과 보증금을 지불해야 합니다. 모든 요금과 보증금이 지불되면 교육구는 가능한 한 빨리 수도 서비스를 복원하지만 최소한 월요일 오후 3시까지 지불/보증금이 접수되는 한 영업일이 끝날 때까지 서비스를 복원합니다. -금요일(공휴일 제외). 그렇지 않으면 서비스는 다음 영업일에 켜집니다.

수도 서비스는 다음 중 한 가지 방법으로 전액 지불이 완료된 후 정규 업무 시간 동안 복구될 수 있습니다. 또는 (2) 온라인([www.MajesticPinesCSD.org](http://www.MajesticPinesCSD.org)) 및 교육구 직원의 확인. 계정이 지불되지 않았거나 교육구 직원이 아닌 다른 사람이 교육구 승인 없이 수도를 켜면 해당 계정에 교육구 정책 및 절차에 따라 추가 요금과 수수료가 부과됩니다. 승인되지 않은 서비스 복구의 결과로 발생하는 모든 손상은 건물 소유자의 책임이며 교육구에서 복구할 수 있습니다.

F. 시간 외 복구 :

월요일-금요일 오후 3시 이후, 또는 주말 또는 공휴일에 복구된 서비스에는 교육구의 정책 및 절차에 따라 시간외 요금이 부과됩니다. 모든 미결제 요금과 보증금(있는 경우)을 지불해야 합니다. 고객에게 시간외 요금을 알리고 요금을 승인하는 계약에 서명하지 않는 한 정규 업무 시간 이후에는 서비스가 복원되지 않습니다. 근무 시간 외 전화에 응답하는 교육구 직원은 지불금이나 현금을 수금할 수 없습니다. 직원이 전화에 응답하기 전에 이전 섹션에 나열된 방법 중 하나로 지불해야 합니다.

G. 이전에 중단된 서비스에 대한 반환된 지불금 :

고객이 수도 서비스 복원을 위해 시도한 지불이 미납으로 인해 중단되고 교육구가 서비스를 복원한 계정으로 금융 기관에 의해 반환된 경우 교육구는 추가 통지 없이 서비스를 즉시 중단할 수 있습니다. .

H. 지불 준비 : 지구 고객은 청구 날짜 후 75 日

이전에 요청하는 경우 연장, 미지급 잔액의 상각 또는 대체 지불 일정을 포함할 수 있는 지불 준비를 요청할 수 있습니다. 교육구는 요청을 둘러싼 모든 상황을 고려하고 합의가 정당한지 여부를 결정할 것입니다. 요청은 전화나 서면으로 할 수 있습니다. 지난 12개월 동안 수도 서비스 잠금 또는 반환된 수표의 계정 이력은 부적격입니다. 학군은 이용 가능한 약정이 있는 경우 이를 선택하고 상환 조건을 설정합니다. 상환 기간은 일반적으로 12개월을 초과하지 않습니다. 고객이 교육구에서 승인한 지불 방식을 준수하는 동안 교육구는 서비스를 중단하지 않습니다. 또한 모든 후속 청구서는 약정이 유효한 동안 최신 상태로 유지되어야 합니다.

고객이 이 섹션에 따라 지불 약정을 받았고 약 육십(60)일 동안 약정에 따른 요금을 지불하지 않거나 최소한 육십(60)일 동안 현재 요금을 지불하지 않으면 교육구가 종료될 수 있습니다. 서비스 중단 최소 5영업일 전에 서비스 주소의 눈에 잘 띄는 위치에 서비스 중단 의사를 최종 통지한 후 수도

서비스. 통지 수수료가 부과됩니다. 최종 통지는 고객에게 교육구의 조사 또는 검토 권한을 부여하지 않습니다. 고객이 지불 약정을 준수하지 않으면 이 섹션에 따라 삼(3)년 동안 향후 약정이 허용되지 않습니다.

I. 특수 의료 및 재정적 상황이 있는 고객을 위한 지불 준비:

다음 세 가지 요구 사항을 모두 충족하는 고객을 위해 교육구는 지불 준비를 제공합니다

. 수도 서비스가 생명을 위협하거나 서비스 주소에 거주하는 거주자의 건강과 안전에 심각한 위협이 될 수 있습니다.

2)

고객이 정상적인 결제 기간 내에 결제할 수 없는 경우. 이것은 다음 중 하나를 통해 증명할 수 있습니다. 여성, 유아 및 아동을 위한 영양 프로그램; 또는 (b) 가계 소득이 연방 빈곤 수준의 200% 미만임을 입증 시 처벌을 받는다고 선언합니다.

3)

고객은 학군에서 승인한 지불 계약을 체결할 의향이 있습니다.

위의 조건을 충족하는 고객의 경우 교육구는 미지급 잔액의 연장, 상각 또는 대체 지불 일정을 제공합니다. 선택한 지불 방식과 조건은 학군의 재량에 따라 선택됩니다. 상환 기간은 일반적으로 12개월을 초과하지 않습니다.

고객은 위의 조건이 충족되었음을 보여줄 책임이 있습니다. 고객으로부터 서면 문서를 받으면 교육구는 7일 이내에 문서를 검토하고 다음 중 하나를 수행합니다. 준비; (b) 고객에게 추가 정보를 요청합니다. 또는 (c) 위의 조건이 충족되지 않았음을 고객에게 알립니다.

고객이 이 섹션에 따라 지불 약정을 받았고 약 육십(60)일 동안 약정에 따른 요금을 지불하지 않거나 최소한 육십(60)일 동안 현재 요금을 지불하지 않으면 교육구가 종료될 수 있습니다. 서비스 중단 최소 5영업일 전에 서비스 주소의 눈에 잘 띄는 위치에 서비스 중단 의사를 최종 통지한 후 수도 서비스. 통지 수수료가 부과됩니다. 최종 통지는 고객에게 교육구의 조사 또는 검토 권한을 부여하지 않습니다. 고객이 지불 약정의 요구 사항을 충족하지 못하면 이 섹션에 따라 삼(3)년 동안 향후 지불 약정이 허용되지 않습니다.

J. 이의를 제기한 청구서: 청구서

의 유효성 또는 정확성에 이의를 제기하려는 고객은 해당 청구서의 청구일로부터 30일 이내에 학군의 총책임자에게 전화하거나 서면으로 서면으로 요청해야 합니다. 요청에는 불만의 이유 및/또는 청구의 유효성에 이의를 제기하는 근거가 명시되어야 합니다. 청구일로부터 31일 이상 지난 청구서는 정확하고 고객이 수락한 것으로 간주됩니다.

고객은 조사 결과를 받은 후, 총지배인의 결정이 있는 날부터 7일 이내에 사무총장에게 서면 요청서를 제출하여 총지배인의 결정에 대해 이사회에 이의를 제기할 수 있습니다. 서면 요청은 항소의 근거를 명시하고 관련 문서 또는 증거를 포함해야 합니다.

교육구는 항소가 계류 중인 동안 미납으로 수도 서비스를 중단하지 않습니다. 검토 중에 계정은 검토가 완료되고 결과가 고객에게 보고될 때까지 연체료나 위약금이 발생하지 않습니다. 이사회 의 모든 결정은 최종적입니다.

K. 점유자 또는 세입자가 계정 고객이 되기 위한 절차:

이 섹션은 주거 서비스 주소의 부동산 소유자, 관리자 또는 운영자가 기록 고객으로 나열되고 의향 통지를 받은 집주인-세입자 상황에만 적용됩니다. 미납으로 인한 수도 서비스 중단. 각 거주자가 서비스 약관에 동의하고 교육구 정책 및 절차의 요구 사항을 충족하는 경우 교육구는 입주자에게 서비스를 제공할 것입니다.

연체 금액을 지불하지 않고 고객이 되려면 거주자는 기록에 있는 연체 계정 고객이 집주인, 자산 관리자 또는 법적 대리인인지 확인해야 합니다. 확인에는 임대 또는 임대 계약서 사본, 거주자가 부동산을 임대하는 임차인임을 나타내는 현재 임대료 지불 영수증 또는 학군의 재량에 따른 기타 문서가 포함됩니다. 새 계정을 설정하기 위한 보증금이 미리 필요합니다. 임대 계약서에 임차인이 수도 요금을 지불해야 한다고 명시되어 있고 그 불이행으로 인해 계정이 연체된 경우 임차인은 계정을 설정할 수 없습니다.

L. 기타 조항:

수도 서비스 중단 외에도, 교육구는 물 서비스 요금 미납에 대해 사용할 수 있는 기타 구제 수단을 강구할 수 있습니다. 여기에는 부동산에 대한 유치권을 제기하여 연체 금액을 확보하거나 청구 또는 법적 조치를 취하는 것이 포함되지만 이에 국한되지는 않습니다. , 또는 미납 금액을 추심 대리인에게 회부합니다. 학군은 또한 미납 이외의 학군 정책 및 절차 위반에 대해 수도 서비스를 중단할 권리가 있습니다.

N. 연락처 정보:

수도 요금에 관한 고객 질문이나 도움이 필요한 경우, 공휴일을 제외한 월요일-금요일, 오전 8시 - 오후 3시, 지역 고객 서비스 직원에게 760-765-0532로 연락할 수 있습니다.